



**OPRICHTING
STICHTING BEHOUD ZUIDERZEEBOTTER MK 63**

Zaaknummer: AO/2740752/wf

Op achttien april tweeduizend zeventien verschenen voor mij, mr. Sandra Erna —
Voors, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. —
Adrianus Wilhelmus Maria Overtoom, notaris, gevestigd te Benningbroek: —

1. de heer Dirk **Lont**, geboren te Leeuwarden op zesentwintig februari —
negentienhonderdvierenvijftig, houder van Nederlands Rijbewijs nummer —
4054207206, geldig tot negentien februari tweeduizend achttien, wonende —
Zuiderhout 24, 1695 AS Hoorn, gehuwd; —
2. mevrouw Anita **Muller**, geboren te Amsterdam op negentien juni —
negentienhonderdzevenenveertig, houder van paspoort nummer NN12J16H6,
geldig tot drieëntwintig juli tweeduizend zeventien, wonende Paardenweide —
233, 1689 MN Hoorn, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; —
3. de heer Peter **Dorleijn**, geboren te Utrecht op zeven maart —
negentienhonderdzevenendertig, houder van paspoort nummer NUHH3J393, —
geldig tot vijf februari tweeduizend vijftentwintig, wonende Paardenweide 233, —
1689 MN Hoorn, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, —

hierna tezamen te noemen: de "**Oprichter**". —

De verschenen personen verklaarden bij dezen een stichting op te richten, welke —
wordt geregeerd door de volgende: —

Statuten. —

Artikel 1. —

Begripsbepalingen. —

In deze statuten wordt verstaan onder: —

- *Bestuur:* —
het bestuur van de Stichting; —
- *Schriftelijk:* —
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar —
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan —
worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid
kan worden vastgesteld; —
- *Statuten:* —
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; —
- *Stichting:* —
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. —

Artikel 2. —

Naam en zetel. —

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Behoud Zuiderzeebotter MK 63.** —
De verkorte naam zal zijn: Stichting MK 63. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hoorn. —

Artikel 3. —

Doel. —

1. De Stichting heeft ten doel: —
 - het in authentieke en kwalitatief goede staat behouden van de —
Zuiderzeebotter MK 63, bouwjaar negentienhonderd twaalf, welke is —
geregistreerd als varende monument categorie A in het Register Varende —
Erfgoed Nederland onder nummer 0278, met inbegrip van alle daarbij —

behorende toebehoren, alsmede het bevorderen van belangstelling voor varend erfgoed in het algemeen, de botter in het bijzonder, en voor de vroegere zeilvisserij op Zuiderzee en IJsselmeer;

2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
- het onderhouden, restaureren, beheren en in de vaart houden van het vaartuig, alsmede het beoefenen van authentieke visserijmethoden;
 - het overdragen van kennis en ambachtelijke vaardigheden over het gebruik van schip- en visserijtoebehoren en op het gebied van onderhoud en restauratie;
 - het opleiden, aansturen en betrokken houden van vrijwilligers;
 - het exploiteren van het vaartuig door middel van het varen met gasten en het maken van korte zeiltochten voor een breed publiek, waarbij de inkomsten geheel ten goede komen aan de Stichting ten behoeve van de financiering van het hiervoor genoemde doel;
 - het op verantwoorde wijze inzetten van het schip voor representatieve, promotionele en educatieve activiteiten;
 - het benaderen van jeugd en jongeren om hen te interesseren voor varend erfgoed en onze nationale maritieme geschiedenis;
 - het maken van promotie voor varend erfgoed in het algemeen, voor de botter in het bijzonder, en voor de cultuurgeschiedenis van de Zuiderzee;
 - het geven van bekendheid aan de doelstelling van de Stichting met alle middelen die daaraan dienstig kunnen zijn, waaronder het onderhouden van een website;
 - deelname aan evenementen en activiteiten rond varend erfgoed en/of visserij en ambachten;
 - het verwerven van de benodigde bijdragen, zowel financieel als in natura;
 - het onderhouden van contacten en samenwerking met personen, rechtspersonen, overheden en organisaties die aan het doel dienstig kunnen zijn;
 - en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

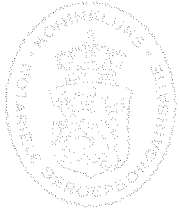
Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen - bij voorkeur - oneven aantal van ten minste drie (3) en maximaal zeven (7) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur. Een bestuurder kan niet meerdere functies tegelijk vervullen.
3. De voorzitter treedt op als woordvoerder namens de stichting. Hij/zij kan zich hierin laten bijstaan door de andere bestuursleden. Hij/zij heeft de leiding van



de vergaderingen. Bij afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door de vice-voorzitter dan wel een ander daartoe verzocht bestuurslid.

De secretaris voert de correspondentie, houdt notulen bij van vergaderingen, geeft mutaties tijdig door aan instanties, legt het bestuur jaarlijks een beleidsplan ter besluitvorming voor en draagt in overleg met de voorzitter zorg voor de agenda van bestuursvergaderingen en uitnodigingen aan de leden, schriftelijk of in digitale vorm. De notulen worden in de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. Bij afwezigheid van de secretaris wordt een ander bestuurslid verzocht deze taken tijdelijk over te nemen.

De penningmeester voert de financiële administratie en beheert de gelden van de stichting. Hij/zij stelt de jaarrekening en begroting op en een overzicht van baten en lasten. Hij/zij kan zich hierin laten bijstaan door een deskundige;

4. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.

Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar.

5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
6. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.
7. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
8. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming

- van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping - en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
 5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
 9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.
 10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.



14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en met het leiding geven aan vrijwilligers.
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Aan de bestuurders wordt geen beloning toegekend. Noodzakelijke kosten gemaakt in de uitoefening van hun werkzaamheden als bestuurder worden aan hen op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur, die geen familieband met elkaar hebben.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;
- door periodiek aftreden.

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken bij voorkeur binnen drie maanden, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent

- aan het Bestuur worden aangeboden. _____
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. _____
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. _____
 5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten _____ werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het _____ vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____

Artikel 11. _____

Commissies. _____

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. _____

Artikel 12. _____

Reglementen. _____

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. _____
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. _____
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te _____ heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 13. _____

Statutenwijziging. _____

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. _____
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met algemene stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel – aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te _____ houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een _____ meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in _____ welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te _____ verlijden. _____

Artikel 14. _____

Ontbinding en vereffening. _____

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting _____ inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk _____ Wetboek. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten _____



behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 15.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 16.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend zeventien.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaringen

1. Ten slotte verklaarden de verschenen personen ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit zes leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:
- de heer Dirk Lont voornoemd, als voorzitter;
 - de heer Hendrik Wouter van der Sluis, geboren te Rotterdam op vijftwintig november negentienhonderdvierenveertig, geldig tot negen februari tweeduizend zevenentwintig, wonende Dijkweg 20a, 1619 HA Andijk, als vice-voorzitter;
 - mevrouw Anita Muller voornoemd, als secretaris;
 - de heer Peter den Dunnen, geboren te Zuilen (Utrecht) op vier april negentienhonderdzevenveertig, wonende Koewijzend 43a, 1689 CH Zwaag, als penningmeester;
 - de heer Aernout de Sitter, geboren te Leiden op twintig mei negentienhonderdzesenveertig, wonende Koperslager 81, 1625 AM Hoorn, als bestuurder;
 - de heer Peter Dorleijn voornoemd, als bestuurder.
2. Het adres van de stichting is: Paardenweide 233, 1689 MN Zwaag.

Aangehechte Stukken

Aan deze akte zijn geen annexen gehecht.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde document vastgesteld.

DEZE AKTE is opgemaakt te Benningbroek op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de verschenen personen hebben zij verklaard tijdig voor het passeren daarvan kennis te hebben genomen. De verschenen personen hebben vervolgens verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en daarna door mij, notaris, ondertekend om

elf uur

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of several large, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.